

STANDAR PELAYANAN PUBLIK KECAMATAN SEBULU

Pelayanan Legalisasi Surat Keterangan (Belum Pernah Menikah)

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none">1. Surat keterangan belum menikah dari Kantor Urusan Agama2. Fotocopy KTP3. Fotocopy Kartu Keluarga
2	Sistem Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none">1. Pemohon datang ke Loker Paten Kantor Camat Sebulu2. Pemohon menyerahkan kelengkapan persyaratan dokumen3. Jika kelengkapan dokumen memenuhi persyaratan, selanjutnya petugas piket mendaftarkan berkas dokumen, Jika kelengkapan dokumen belum memenuhi persyaratan, petugas piket akan mengembalikan berkas dokumen4. Petugas piket menyerahkan ke operator untuk diproses penandatanganan legalisasi surat keterangan belum menikah oleh atasan5. Surat keterangan belum menikah yang sudah ditandatangani/dilegalisasi di berikan kepada pemohon
3	Waktu Pelayanan	15 Menit / jam kerja **
4	Biaya / Tarif	Rp. 0,- (Gratis/Tanpa dipungut biaya)
5	Produk Layanan	Legalisasi surat keterangan belum menikah
6	Pengelolaan pengaduan	<ol style="list-style-type: none">1. WA : 085687166672. Kotak Saran3. Website : https://sebulu.kukarkab.go.id/

STANDAR PELAYANAN PUBLIK KECAMATAN SEBULU

Pelayanan Legalisasi SKPT (Surat Keterangan Penguasaan Tanah)

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	1. SKPT Asli 2. Fotocopy SKPT 3. Fotocopy KTP 4. Fotocopy KK
2	Sistem Mekanisme dan Prosedur	1. Pemohon datang ke Loker Paten Kantor Camat Sebulu 2. Pemohon menyerahkan kelengkapan persyaratan dokumen 3. Jika kelengkapan dokumen memenuhi persyaratan, selanjutnya petugas piket meregistrasi berkas dokumen, Jika kelengkapan dokumen belum memenuhi persyaratan, petugas piket akan mengembalikan berkas dokumen 4. Petugas piket menyerahkan ke operator untuk diproses penandatanganan legalisasi SKPT oleh atasan 5. Legalisasi SKPT yang sudah ditandatangani/dilegalisasi di berikan kepada pemohon
3	Waktu Pelayanan	15 Menit / jam kerja **
4	Biaya / Tarif	Rp. 0,- (Gratis/Tanpa dipungut biaya)
5	Produk Layanan	Legalisasi SKPT
6	Pengelolaan pengaduan	1. WA : 08568716667 2. Kotak Saran 3. Website : https://sebulu.kukarkab.go.id/

STANDAR PELAYANAN PUBLIK KECAMATAN SEBULU

Pelayanan Aktivasi IKD (Identitas Kependudukan Digital)

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none">1. HP. ANDROID versi 82. Download Aplikasi Id Kependudukan di Play Store3. Email Aktif4. Paket Internet5. Sudah pernah perekaman E KTP
2	Sistem Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none">1. Pemohon datang ke Loker Paten Kantor Camat Sebulu2. Pemohon menyerahkan kelengkapan persyaratan dokumen3. Jika kelengkapan dokumen memenuhi persyaratan, selanjutnya petugas piket meregistrasi berkas dokumen, jika kelengkapan dokumen belum memenuhi persyaratan, petugas piket akan mengembalikan berkas dokumen4. Petugas piket menyerahkan ke operator untuk pemrosesan Identitas Kependudukan Digital.
3	Waktu Pelayanan	15 Menit / jam kerja **
4	Biaya / Tarif	Rp. 0,- (Gratis/Tanpa dipungut biaya)
5	Produk Layanan	Identitas Kependudukan Digital
6	Pengelolaan pengaduan	<ol style="list-style-type: none">1. WA : 085687166672. Kotak Saran3. Website : https://sebulu.kukarkab.go.id/

STANDAR PELAYANAN PUBLIK KECAMATAN SEBULU

Pelayanan Cetak Biodata dan Kartu Keluarga

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	1. Draft Biodata 2. Draft Kartu Keluarga
	Standa Mekanisme dan Prosedur	1. Pemohon datang ke Loker Paten Kantor Camat Sebulu 2. Pemohon menyerahkan kelengkapan persyaratan dokumen 3. Jika kelengkapan dokumen memenuhi persyaratan, selanjutnya petugas piket meregistrasi berkas dokumen Jika kelengkapan dokumen belum memenuhi persyaratan, petugas piket akan mengembalikan berkas dokumen 4. Petugas piket Menyerahkan ke operator untuk diproses pencetakan biodata dan kartu keluarga 5. Biodata dan kartu keluarga yang sudah TTE oleh Dinas Capil Kukar di berikan kepada pemohon
3	Waktu Pelayanan	15 Menit / jam kerja **
4	Biaya / Tarif	Rp. 0,- (Gratis/Tanpa dipungut biaya)
5	Produk Layanan	Biodata dan Kartu Keluarga yang sudah TTE
6	Pengelolaan pengaduan	1. WA : 08568716667 2. Kotak Saran 3. Website : https://sebulu.kukarkab.go.id

STANDAR PELAYANAN PUBLIK KECAMATAN SEBULU

Pelayanan Cetak KTP

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none">1. Biodata2. Kartu Keluarga
2	Sistem Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none">1. Pemohon datang ke Loker Paten Kantor Camat Sebulu2. Pemohon menyerahkan kelengkapan persyaratan dokumen3. Jika kelengkapan dokumen memenuhi persyaratan, selanjutnya petugas piket meregistrasi berkas dokumen, Jika kelengkapan dokumen belum memenuhi persyaratan, petugas piket akan mengembalikan berkas dokumen4. Petugas piket menyerahkan ke operator untuk diproses pencetakan biodata dan kartu keluarga5. Biodata dan kartu keluarga yang sudah TTE oleh Dinas Capil Kukar di berikan kepada pemohon
3	Waktu Pelayanan	15 Menit / jam kerja **
4	Biaya / Tarif	Rp. 0,- (Gratis/Tanpa dipungut biaya)
5	Produk Layanan	Biodata dan Kartu Keluarga yang sudah TTE
6	Pengelolaan pengaduan	<ol style="list-style-type: none">1. WA2. Kotak Saran3. Website : http://sebulu.kukar

STANDAR PELAYANAN PUBLIK KECAMATAN SEBULU

Pelayanan Rekam KTP

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	1. Kartu Keluarga
2	Sistem Mekanisme dan Prosedur	1. Pemohon datang ke Loker Paten Kantor Camat Sebulu 2. Pemohon menyerahkan kelengkapan persyaratandokumen 3. Jika kelengkapan dokumen memenuhi persyaratan, selanjutnya petugas piket meregistrasi berkas dokumen, Jika kelengkapan dokumen belum memenuhi persyaratan, petugas piket akan mengembalikan berkas dokumen 4. Petugas piket menyerahkan ke operator untuk diproses pencetakan biodata dan kartu keluarga 5. Biodata dan kartu keluarga yang sudah TTE oleh Dinas Capil Kukar di berikan kepada pemohon
3	Waktu Pelayanan	15 Menit / jam kerja **
4	Biaya / Tarif	Rp. 0,- (Gratis/Tanpa dipungut biaya)
5	Produk Layanan	Biodata
6	Pengelolaan pengaduan	1. WA : 08568716667 2. Kotak Sara 3. Website : https://sebulu.kukarkab.go.id/

STANDAR PELAYANAN PUBLIK KECAMATAN SEBULU

Pelayanan AK 1 / Kartu Kuning

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none">1. Fotocopy KTP2. Fotocopy Ijazah Terakhir (Ijazah lulusan sekolah dari Awal sampai akhir)3. Foto 3x4 (1 lembar)
2	Sistem Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none">1. Pemohon datang ke Loker Paten Kantor Camat Sebulu2. Pemohon menyerahkan kelengkapan persyaratan dokumen3. Jika kelengkapan dokumen memenuhi persyaratan, selanjutnya petugas piket meregistrasi berkas dokumen, Jika kelengkapan dokumen belum memenuhi persyaratan, petugas piket akan mengembalikan berkas dokumen4. Petugas piket menyerahkan ke operator untuk diproses penandatanganan Kartu AK 1 / Kartu Kuning5. Kartu Kuning yang sudah ditandatangani di berikan kepada Pemohon
3	Waktu Pelayanan	15 Menit / jam kerja **
4	Biaya / Tarif	Rp. 0,- (Gratis/Tanpa dipungut biaya)
5	Produk Layanan	Kartu AK 1 / Kartu Kuning
6	Pengelolaan pengaduan	<ol style="list-style-type: none">1. WA : 085687166672. Kotak Saran3. Website : https://sebulu.kukarkab.go.id/

STANDAR PELAYANAN PUBLIK KECAMATAN SEBULU

Pelayanan Legalisasi Surat Keterangan Tidak Mampu

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	1. Surat keterangan Tidak Mampu Dari Desa 2. Fotocopy KTP 3. Fotocopy KK
2	Sistem Mekanisme dan Prosedur	1. Pemohon datang ke Loker Paten Kantor Camat Sebulu 2. Pemohon menyerahkan kelengkapan persyaratandokumen 3. Jika kelengkapan dokumen memenuhi persyaratan, selanjutnya petugas piket meregistrasi berkas dokumen, Jika kelengkapan dokumen belum memenuhi persyaratan, petugas piket akan mengembalikan berkas dokumen 4. Petugas piket menyerahkan ke operator untuk diproses penandatanganan legalisasi surat keterangan tidak mampu 5. Surat keterangan tidak mampu yang sudah ditandatangani / dilegalisasi di berikan kepadapemohon
3	Waktu Pelayanan	15 Menit / jam kerja **
4	Biaya / Tarif	Rp. 0,- (Gratis/Tanpa dipungut biaya)
5	Produk Layanan	Legalisasi surat keterangan tidak mampu
6	Pengelolaan pengaduan	1. WA : 08568716667 2. Kotak Saran 3. Website : https://sebulu.kukarkab.go.id/

STANDAR PELAYANAN PUBLIK KECAMATAN SEBULU

Pelayanan Surat Dispensasi Nikah

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	1. Fotocopy KTP 2. Fotocopy Kartu Keluarga 3. Fotocopy Akte Kelahiran 4. Surat Keterangan N1, N2, N3
2	Sistem Mekanisme dan Prosedur	1. Pemohon datang ke Loker Paten Kantor Camat Sebulu 2. Pemohon menyerahkan kelengkapan persyaratandokumen 3. Jika kelengkapan dokumen memenuhi persyaratan, selanjutnya petugas piket meregistrasi berkas dokumen, Jika kelengkapan dokumen belum memenuhi persyaratan, petugas piket akan mengembalikan berkas dokumen 4. Petugas piket menyerahkan ke operator untuk diproses pembuatan dan penandatanganan surat dispensasi nikah 5. Surat dispensasi nikah yang sudah ditandatangani di berikan kepada pemohon
3	Waktu Pelayanan	15 Menit / jam kerja **
4	Biaya / Tarif	Rp. 0,- (Gratis/Tanpa dipungut biaya)
5	Produk Layanan	Surat Dispensasi Nikah
6	Pengelolaan pengaduan	1. WA : 08568716667 2. Kotak Saran 3. Website : https://sebulu.kukarkab.go.id/

STANDAR PELAYANAN PUBLIK KECAMATAN SEBULU

Pelayanan Surat Rekomendasi Pertanian

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none">1. Surat Permohonan (Proposal)2. Surat Rekomendasi Kelurahan/Desa3. Surat Rekomendasi dari Balai Penyuluhan Pertanian4. Surat Rekom dari UPT Penyuluhan Pertanian Dan Peternakan Kecamatan Sebulu5. Penyuluhan dan Perkebunan Rakyat Kecamatan Sebulu (Jika Rekomendasi berhubungan dengan Perkebunan)
2	Sistem Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none">1. Pemohon datang ke Loker Paten Kantor Camat Sebulu2. Pemohon menyerahkan kelengkapan persyaratan dokumen3. Jika kelengkapan dokumen memenuhi persyaratan, selanjutnya petugas piket meregistrasi berkas dokumen, jika kelengkapan dokumen belum memenuhi persyaratan, petugas piket akan mengembalikan berkas dokumen4. Petugas piket menyerahkan ke operator untuk diproses pembuatan dan penandatanganan surat rekomendasi5. Surat rekomendasi yang sudah ditandatangani di berikan kepada pemohon
3	Waktu Pelayanan	1 hari / jam kerja **
4	Biaya / Tarif	Rp. 0,- (Gratis/Tanpa dipungut biaya)
5	Produk Layanan	Surat Rekomendasi
6	Pengelolaan pengaduan	<ol style="list-style-type: none">1. WA : 085687166672. Kotak Saran3. Website : https://sebulu.kukarkab.go.id/

STANDAR PELAYANAN PUBLIK KECAMATAN SEBULU

Pelayanan Surat Rekomendasi Perikanan

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none">1. Surat Permohonan (Proposal)2. Surat Rekomendasi Kelurahan/Desa3. Proposal yang sudah bertanda tangan PPL Kecamatan Sebulu
2	Sistem Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none">1. Pemohon datang ke Loker Paten Kantor Camat Sebulu2. Pemohon menyerahkan kelengkapan persyaratan dokumen3. Jika kelengkapan dokumen memenuhi persyaratan, selanjutnya petugas piket meregistrasi berkas dokumen, jika kelengkapan dokumen belum memenuhi persyaratan, petugas piket akan mengembalikan berkas dokumen4. Petugas piket menyerahkan ke operator untuk diproses pembuatan dan penandatanganan surat rekomendasi5. Surat rekomendasi yang sudah ditandatangani di berikan kepada pemohon
3	Waktu Pelayanan	1 hari / jam kerja **
4	Biaya / Tarif	Rp. 0,- (Gratis/Tanpa dipungut biaya)
5	Produk Layanan	Surat Rekomendasi
6	Pengelolaan pengaduan	<ol style="list-style-type: none">1. WA : 085687166672. Kotak Saran3. Website : https://sebulu.kukarkab.go.id/

STANDAR PELAYANAN PUBLIK KECAMATAN SEBULU

Pelayanan Surat Rekomendasi Keagamaan

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none">1. Surat Permohonan (Proposal)2. Surat Rekomendasi Kelurahan/Desa3. Surat Rekomendasi dari KUA Kecamatan Sebulu
2	Sistem Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none">1. Pemohon datang ke Loker Paten Kantor Camat Sebulu2. Pemohon menyerahkan kelengkapan persyaratan dokumen3. Jika kelengkapan dokumen memenuhi persyaratan, selanjutnya petugas piket meregistrasi berkas dokumen, jika kelengkapan dokumen belum memenuhi persyaratan, petugas piket akan mengembalikan berkas dokumen4. Petugas piket menyerahkan ke operator untuk diproses pembuatan dan penandatanganan surat rekomendasi5. Surat rekomendasi yang sudah ditandatangani di berikan kepada pemohon
3	Waktu Pelayanan	1 hari / jam kerja **
4	Biaya / Tarif	Rp. 0,- (Gratis/Tanpa dipungut biaya)
5	Produk Layanan	Surat Rekomendasi
6	Pengelolaan pengaduan	<ol style="list-style-type: none">1. WA : 085687166672. Kotak Saran3. Website : https://sebulu.kukarkab.go.id/

STANDAR PELAYANAN PUBLIK KECAMATAN SEBULU

Pelayanan Surat Rekomendasi Pendidikan

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	1. Surat Permohonan (Proposal) 2. Surat Rekomendasi Kelurahan/Desa 3. Surat Rekomendasi dari Kepala UPT Layanan Kependidikan Kec. Sebulu
2	Sistem Mekanisme dan Prosedur	1. Pemohon datang ke Loker Paten Kantor Camat Sebulu 2. Pemohon menyerahkan kelengkapan persyaratan dokumen 3. Jika kelengkapan dokumen memenuhi persyaratan, selanjutnya petugas piket meregistrasi berkas dokumen, Jika kelengkapan dokumen belum memenuhi persyaratan, petugas piket akan mengembalikan berkas dokumen 4. Petugas piket menyerahkan ke operator untuk diproses pembuatan dan penandatanganan surat rekomendasi 5. Surat rekomendasi yang sudah ditandatangani di berikan kepada pemohon
3	Waktu Pelayanan	1 hari / jam kerja **
4	Biaya / Tarif	Rp. 0,- (Gratis/Tanpa dipungut biaya)
5	Produk Layanan	Surat Rekomendasi
6	Pengelolaan pengaduan	1. WA : 08568716667 2. Kotak Saran 3. Website : https://sebulu.kukarkab.go.id/

STANDAR PELAYANAN PUBLIK KECAMATAN SEBULU

Pelayanan Surat Rekomendasi Kerja

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none">1. Surat Permohonan (Proposal)2. Surat Rekomendasi Kelurahan/Desa
2	Sistem Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none">1. Pemohon datang ke Loker Paten Kantor Camat Sebulu2. Pemohon menyerahkan kelengkapan persyaratan dokumen3. Jika kelengkapan dokumen memenuhi persyaratan, selanjutnya petugas piket meregistrasi berkas dokumen, Jika kelengkapan dokumen belum memenuhi persyaratan, petugas piket akan mengembalikan berkas dokumen4. Petugas piket menyerahkan ke operator untuk diproses pembuatan dan penandatanganan surat rekomendasi5. Surat rekomendasi yang sudah ditandatangani di berikan kepada pemohon
3	Waktu Pelayanan	1 hari / jam kerja **
4	Biaya / Tarif	Rp. 0,- (Gratis/Tanpa dipungut biaya)
5	Produk Layanan	Surat Rekomendasi
6	Pengelolaan pengaduan	<ol style="list-style-type: none">1. WA : 085687166672. Kotak Saran3. Website : https://sebulu.kukarkab.go.id/

STANDAR PELAYANAN PUBLIK KECAMATAN SEBULU

Pelayanan Legalisasi Surat Keterangan
(Pengajuan Pendaftaran TNI / POLRI)

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	1. Surat Permohonan 2. Surat atau Syarat Formulir Pendaftaran (TNI/POLRI)
2	Sistem Mekanisme dan Prosedur	1. Pemohon datang ke Loker Paten Kantor Camat Sebulu 2. Pemohon menyerahkan kelengkapan persyaratan dokumen 3. Jika kelengkapan dokumen memenuhi persyaratan, selanjutnya petugas piket meregistrasi berkas dokumen, Jika kelengkapan dokumen belum memenuhi persyaratan, petugas piket akan mengembalikan berkas dokumen 4. Petugas piket menyerahkan ke operator untuk diproses pembuatan dan penandatanganan surat rekomendasi 5. Surat rekomendasi yang sudah ditandatangani di berikan kepada pemohon
3	Waktu Pelayanan	1 hari / jam kerja **
4	Biaya / Tarif	Rp. 0,- (Gratis/Tanpa dipungut biaya)
5	Produk Layanan	Legalisasi Surat
6	Pengelolaan pengaduan	1. WA : 08568716667 2. Kotak Saran 3. Website : https://sebulu.kukarkab.go.id/